

Projekt

z dnia 12 października 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 2015 r.

w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu współpracy Gminy Strzegom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2017.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r., poz. 1515) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni program współpracy Gminy Strzegom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2017” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Strzegomiu

z dnia.....2015 r.

Program współpracy Gminy Strzegom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2017.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Strzegom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2017, zwanym dalej programem współpracy, mowa jest o:

1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm),

2) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje określone w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy;

3) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.);

4) **sferze zadań publicznych** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,

5) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Strzegom;

6) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;

7) **komórce organizacyjnej** - należy przez to rozumieć właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.

§ 2. Podmiotami uczestniczącymi w tworzeniu i realizacji programu współpracy są:

1) **Rada Miejska w Strzegomiu i jej komisje** - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami;

2) **Burmistrz Strzegomia** - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską i dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy;

3) **Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego** – w zakresie zgodnym z art. 41i ustawy;

4) **Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi** –

w zakresie koordynacji współpracy z sektorem pozarządowym i bieżącej współpracy z organizacjami;

5) **komórki organizacyjne i inne jednostki organizacyjne gminy** - w zakresie bieżącej współpracy i kontaktów z organizacjami;

6) **organizacje** – w zakresie realizacji zadań statutowych na terenie gminy i na rzecz jej mieszkańców;

7) **komisje konkursowe** – w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;

8) **zespoły zadaniowe** – w zakresie realizacji określonych celów.

Rozdział 2

Cele współpracy

§ 3. Głównym celem programu współpracy z organizacjami jest budowa lokalnego społeczeństwa obywatelskiego, aktywizacja i integracja społeczności lokalnej oraz umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.

§ 4. Celami szczegółowymi programu współpracy są:

- 1) wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych;
- 2) poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy;
- 3) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa i włączenie w ich realizację organizacji poprzez:
 - a) zaangażowanie potencjału i możliwości organizacji,
 - b) racjonalne wykorzystanie środków finansowych;
- 4) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej i powstawania inicjatyw lokalnych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz wspomaganie rozwoju sektora pozarządowego będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, w tym:
 - a) organizowanie, promowanie, wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz gminy,
 - b) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych oraz wspieranie wolontariatu,
 - c) rozwój i podnoszenie standardów współpracy pomiędzy samorządem a sektorem pozarządowym,
 - d) tworzenie na gruncie lokalnym sprzyjających warunków do powstawania organizacji i jednostek działających na rzecz społeczności lokalnej,
 - e) aktywne włączenie organizacji do realizacji polityki rozwoju gminy;
- 6) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie poprzez:
 - a) integrację organizacji,
 - b) zachęcanie organizacji i udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości** – gmina uznaje prawo podmiotów programu współpracy do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych oraz wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) suwerenności stron** – kontakty pomiędzy gminą a podmiotami programu współpracy będą oparte na poszanowaniu wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej;
- 3) partnerstwa** – podmioty programu współpracy uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych;
- 4) efektywności** – gmina przy zlecaniu zadań publicznych podmiotom programu współpracy dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, oczekując rzetelnej realizacji przyjętych zadań oraz wywiązania się z zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
- 5) uczciwej konkurencji** – gmina przy zlecaniu realizacji zadań publicznych równorzędnie traktuje wszystkie podmioty programu współpracy, stosując jednakowe kryteria oceny złożonych ofert;
- 6) jawności** – gmina udostępnia podmiotom programu współpracy informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwe jest prowadzenie takiej współpracy.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie, który odpowiada zadaniom gminy.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 7.1. Współpraca gminy z organizacjami prowadzona jest w formach finansowych i pozafinansowych.

2. Finansowe formy współpracy obejmują zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

3. Pozafinansowe formy współpracy obejmują współdziałanie w zakresie:

1) konsultacyjnym poprzez:

a) konsultowanie z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Miejskiej w Strzegomiu podjętej na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy;

b) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

2) organizacyjnym poprzez:

a) organizację i współorganizację przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację, w szczególności warsztaty, konferencje, wizyty studyjne, spotkania informacyjne, panele dyskusyjne;

b) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć na terenie gminy,

c) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z organizacjami oraz udzielanie im wsparcia techniczno-organizacyjno-merytorycznego,

d) udostępniania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego bezpłatnie pomieszczeń gminnych do prowadzenia spotkań;

3) szkoleniowym poprzez organizowanie przez gminę, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy, szkoleń dla organizacji, w szczególności w zakresie pozyskiwania środków na realizację zadań publicznych, sporządzania sprawozdań finansowych, rozliczania projektów oraz regulacji prawnych dotyczących sfery pożytku publicznego,

4) informacyjnym poprzez:

a) prowadzenie i aktualizację elektronicznej bazy organizacji działających na terenie gminy,

b) informowanie w serwisie internetowym gminy o aktualnych działaniach organizacji,

c) publikowanie w serwisie internetowym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej gminy ważnych dla organizacji informacji,

d) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach i konferencjach, w tym również za pośrednictwem poczty elektronicznej,

e) zamieszczanie w serwisie internetowym gminy informacji o konkursach ofert na realizację zadań publicznych na terenie gminy oraz ich rozstrzygnięciach,

f) udzielanie informacji o organizacjach współpracujących z gminą,

g) propagowanie osiągnięć i prezentacja dorobku organizacji,

h) podejmowanie działań w kierunku ułatwienia organizacjom dostępu do specjalistycznych publikacji związanych z funkcjonowaniem trzeciego sektora,

i) podejmowanie wspólnych działań informacyjnych na rzecz propagowania społecznej odpowiedzialności lokalnego biznesu i wspierania współpracy trójsektorowej;

5) pozostałych form pozafinansowych poprzez:

a) rekomendowanie działań i projektów realizowanych przez organizacje,

b) wsparcie organizacji w zakresie nawiązywania kontaktów w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej ze szczególnym uwzględnieniem miast partnerskich,

c) objęcie honorowym patronatem Burmistrza Strzegomia realizowanych przez organizacje inicjatyw,

d) angażowania organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji swoich osiągnięć na forum publicznym,

e) wspólne rozpoznawanie potrzeb społecznych i planowanie działań na gruncie lokalnym,

f) realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, przeprowadzanych w trybie określonym w uchwale Rady Miejskiej w Strzegomiu wydanej na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy,

g) nawiązywanie partnerstw w celu pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań na rzecz mieszkańców gminy, w tym zawieranie umów partnerskich albo porozumień, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 7 ustawy;

6) działalności na rzecz organizacji pozarządowych:

a) udostępniania pomieszczeń Centrum Aktywności Społecznej „Karmel” dla organizacji,

b) obsługi administracyjno-biurowej Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8.1. W latach 2016-2017 za priorytetowe uznaje się zadania publiczne w obszarze:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

7) turystyki i krajoznawstwa;

8) promocji i organizacji wolontariatu.

2. Zadania z obszaru **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dotyczą:

a) organizacji systematycznych zajęć sportowych, mających na celu rozwój umiejętności sportowych z uwzględnieniem działań skierowanych do dzieci i młodzieży,

b) organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych, mających na celu rozwój umiejętności sportowych,

c) organizacji imprez, widowisk sportowych lub sportowo-rekreacyjnych o randze lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej, połączonych z promocją gminy,

d) wspierania programów edukacyjnych promujących kulturę fizyczną, sport i aktywność ruchową,

e) poprawy bazy sportowej niezbędnej organizacjom do realizacji zadań publicznych;

3. Zadania z obszaru **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, dotyczą:

a) organizacji imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji o randze lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej, połączonych z promocją gminy lub jej dziedzictwa kulturowego,

b) organizacji i wspierania innych przedsięwzięć kulturalnych integrujących lokalną społeczność lub mających na celu powszechny dostęp mieszkańców gminy do dóbr kultury i rozwijanie zainteresowań artystycznych wśród mieszkańców gminy,

c) wspierania projektów z zakresu edukacji kulturalnej, z uwzględnieniem działań skierowanych do dzieci i młodzieży,

d) wspierania inicjatyw kultywujących pamięć o osobach szczególnie zasłużonych dla gminy oraz upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie gminy,

e) popularyzacji i ochronie elementów tradycyjnej kultury lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i lokalnych walorów gminy,

f) organizacji inicjatyw kulturalnych o charakterze historycznym, mających na celu rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców gminy.

4. Zadania z obszaru **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, dotyczą:

a) organizacji wypoczynku letniego i w okresie ferii zimowych z programem profilaktycznym lub terapeutycznym dla dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym, problemami narkomanii,

b) propagowania zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin niewydolnych wychowawczo dotkniętych skutkami alkoholizmu, narkomanii poprzez organizację pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych,

c) wspierania rozwoju środowiskowych klubów młodzieżowych w środowiskach lokalnych, organizacji czasu wolnego dla młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych,

d) wspierania działalności klubów abstynenckich służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych,

e) prowadzenia grupy motywacyjnej dla osób z problemem alkoholowym i narkomanii,

f) prowadzenia grupy wsparcia dla osób współuzależnionych i ofiar przemocy domowej,

g) prowadzenia punktu interwencji kryzysowej,

h) prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych w placówkach szkolnych,

i) realizacji programów profilaktycznych w placówkach szkolnych z zakresu uzależnień od alkoholu, narkotyków i innych,

j) organizacji kampanii, festynów, spektakli, imprez rozrywkowych i sportowych dla dzieci i młodzieży, mających wyraźne odniesienie profilaktyczne,

k) wspierania rozwoju środowiskowych świetlic opiekuńczo – wychowawczych w środowiskach lokalnych, organizacji czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, prowadzenie zajęć profilaktycznych.

5. Zadania z obszaru **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, dotyczą:

a) przygotowania i wydawania gorących posiłków dla rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,

b) prowadzenia działań w ramach pomocy żywnościowej dla osób z terenu gminy znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,

c) wspierania działań na rzecz integracji, reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

6. Zadania z obszaru **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, dotyczą:

a) wspierania działań na rzecz integracji społecznej osób w wieku senioralnym,

b) tworzenia warunków dla rozwoju aktywności społecznej, edukacyjnej i samodzielności seniorów,

c) aktywizowania środowiska senioralnego poprzez organizowanie imprez środowiskowych i wyjazdów integracyjno-kulturalnych.

7. Zadania z obszaru **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, dotyczą:

a) zapobiegania wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych poprzez wspieranie działań na rzecz integracji, reintegracji zawodowej i społecznej,

b) wspierania działań na rzecz aktywizacji intelektualnej i społecznej osób niepełnosprawnych,

c) organizowania imprez środowiskowych i wyjazdów integracyjno-kulturalnych.

8. Zadania z obszaru **turystyki i krajoznawstwa**, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, dotyczą wspierania działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych, rekreacyjnych i krajoznawczych Gminy Strzegom.

9. Zadania z obszaru **promocji i organizacji wolontariatu**, o którym mowa w ust. 1 pkt 8, dotyczą promocji i wspierania działań mających na celu krzewienie idei i rozwój wolontariatu w szczególności wśród młodzieży.

Rozdział 7

Okres realizacji programu współpracy

§ 9. Program współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2017 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu współpracy

§ 10. 1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formach finansowych zlecając organizacjom realizację zadań na zasadach określonych w ustawie poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

3. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się zgodnie z ustawą i według następujących zasad:

- 1) zlecanie organizacjom zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe gminy;
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Strzegomia.

4. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji realizujących zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy

§ 11. 1. Finansowanie zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego na 2016 i na 2017 rok.

2. W 2016 roku i 2017 roku na realizację zadań publicznych zgodnych z programem współpracy planuje się przeznaczyć każdorazowo kwotę nie mniejszą niż 700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych).

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu współpracy

§ 12.1. Ocena realizacji programu współpracy ma na celu przedstawienie rezultatów i wyników współpracy gminy z organizacjami i sporządzana jest w formie sprawozdania.

2. Ocena dokonywana jest na podstawie następujących wskaźników:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych przez organizacje w ramach otwartych konkursów ofert, w tym ofert wspólnych,
- 3) liczby ofert złożonych w trybach innych niż otwarty konkurs ofert, w tym ofert wspólnych,
- 4) liczby podpisanych umów na realizację zadań publicznych i wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację, w tym w trybach innych niż otwarty konkurs ofert,
- 5) liczby skonsultowanych projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 6) liczby inicjatyw lokalnych podjętych przez organizacje,

3. Właściwe komórki organizacyjne sporządzają i przedkładają w formie pisemnej i elektronicznej Burmistrzowi Strzegomia odpowiednio:

- 1) za okres od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016r. – w terminie do dnia 30 kwietnia 2017r.
- 2) za okres od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12.2017r. – w terminie do dnia 30 kwietnia 2018r.

informację z realizacji programu współpracy, zgodnie ze wskaźnikami wymienionymi w ust. 2.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy Burmistrz Strzegomia przedkłada Radzie Miejskiej Strzegomiu oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej odpowiednio:

- 1) za okres od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016r. – w terminie do dnia 31 maja 2017r.
- 2) za okres od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12.2017r. – w terminie do dnia 31 maja 2018r.

5. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy Burmistrz Strzegomia przedkłada do wiadomości Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Strzegomiu.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu współpracy oraz przebiegu konsultacji

§ 13.1. Prace nad przygotowaniem programu współpracy są inicjowane i prowadzone przez Burmistrza Strzegomia.

2. Tworzenie i konsultowanie programu współpracy przebiegać będzie w następujący sposób:

- 1) opublikowanie na stronie internetowej Urzędu informacji o przystąpieniu do prac nad programem współpracy wraz z formularzem zgłaszania propozycji;
- 2) przygotowanie przez komórki organizacyjne informacji dotyczących rodzaju zadań publicznych i wysokości planowanych środków przeznaczonych do realizacji we współpracy z organizacjami;
- 3) rozpatrzenie propozycji, uwag i wniosków złożonych w ramach pkt. 1 i 2;
- 4) opracowanie projektu programu współpracy z uwzględnieniem pozytywnie rozpatrzonych propozycji, uwag i wniosków organizacji oraz informacji przekazanych przez komórki organizacyjne;
- 5) konsultacje projektu programu współpracy w trybie uchwały, o której mowa w § 7 ust.3 pkt 1, lit. a;
- 6) analiza opinii i uwag złożonych do projektu programu współpracy podczas konsultacji przeprowadzonych zgodnie z pkt 5;
- 7) przedłożenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej;
- 8) przedłożenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy na sesji Rady Miejskiej, wraz z opinią Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Strzegomiu o projekcie, w przypadku gdy po konsultacjach opinię taką Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Strzegomiu wyrazi.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14.1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert Burmistrz Strzegomia każdorazowo powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. Zarządzenie w sprawie powołania komisji konkursowej zawiera skład osobowy komisji.

3. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych i pracuje w oparciu o regulamin ustanowiony przez Burmistrza Strzegomia.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza Strzegomia,
- 2) osoby wskazane przez organizacje.

5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, w zakresie określonym w ustawie.

6. Komisja konkursowa obraduje w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

7. Na pierwszym posiedzeniu komisja konkursowa wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

8. Komisja konkursowa obraduje przynajmniej w składzie 3-osobowym.
9. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w sytuacji jego nieobecności wiceprzewodniczący.
10. Przewodniczący komisji konkursowej od każdego z członków odbiera oświadczenia o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji konkursowej. Oświadczenie od przewodniczącego komisji konkursowej odbiera Burmistrz Strzegomia.
11. Za udział w pracach komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
12. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.
13. Z czynności dokonywanych przez komisję konkursową sekretarz sporządza protokół i przekazuje Burmistrzowi Strzegomia. Protokół jest podpisany przez wszystkich członków komisji konkursowej.
14. Do protokołu, o którym mowa w ust.1 dołącza się:
 - 1) ocenę złożonych przez organizację ofert;
 - 2) listę ofert rekomendowanych do dofinansowania z uwzględnieniem liczby otrzymanych punktów.
15. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonej dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Burmistrz Strzegomia.
16. Komisja ulega rozwiązaniu z mocy prawa z dniem zatwierdzenia wyników konkursu przez Burmistrza Strzegomia.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

- § 15.1. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zmiany w programie współpracy wprowadza się uchwałą Rady Miejskiej w Strzegomiu.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) uchwalenie **Wieloletniego programu współpracy Gminy Strzegom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2017** należy do kompetencji organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego.

Samorząd Gminy Strzegom deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność publiczną w oparciu o wspólnie przyjęte założenia niniejszego programu współpracy.