

Projekt

z dnia 29 lipca 2015 r.

Zatwierdzony przez

**ZARZĄDZENIE NR/B/2015
BURMISTRZA STRZEGOMIA**

z dnia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia Zasad Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na 2016 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 17 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Zasady Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na 2016 rok, zwane dalej zasadami, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Funduszy Europejskich Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zasady Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na 2016 rok

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1 W budżecie Gminy Strzegom na 2016 rok planuje się przeznaczyć kwotę 400 000,00 zł, na realizację zadań własnych gminy w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom, zwanego dalej budżetem obywatelskim, w tym na realizację zadań małych, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 – 100 000,00 zł i na realizację zadań dużych, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 2 – 300 000,00 zł.

2. Zadania realizowane w ramach budżetu obywatelskiego ustalone zostaną w drodze zgłaszania i wyboru projektów zadań przez mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na terenie miasta Strzegom, którzy w dniu wejścia w życie Zasad Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na 2016 rok ukończyli szesnasty rok życia, z zastrzeżeniem § 4 ust.2-4.

3. Ze środków budżetu obywatelskiego będą finansowane zadania możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego i zlokalizowane wyłącznie na mieniu gminnym na terenie miasta Strzegom oraz zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

4. Ustala się dwie kategorie zadań realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego:

- 1) zadania małe, których szacunkowa wartość nie przekracza kwoty 100 000,00 zł,
- 2) zadania duże, których szacunkowa wartość przekracza kwotę 100 000,00 zł i jednocześnie nie przekracza kwoty 300 000,00 zł.

§ 2. 1. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego muszą mieć charakter inwestycyjny i mieścić się w zakresie zadań własnych gminy.

2. Pod pojęciem zadania o charakterze inwestycyjnym należy rozumieć budowę nowych środków trwałych lub na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, modernizację lub rekonstrukcję) istniejących środków trwałych, a także zakupy inwestycyjne (zakup środków trwałych). Środki trwałe to składniki majątkowe o wartości powyżej 3.500,00 zł netto i o okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok.

3. Wartość szacunkowa jednego zadania finansowanego ze środków budżetu obywatelskiego nie może przekraczać kwot, o których mowa w § 1 ust.1.

§ 3. 1. Zadania do realizacji ze środków finansowanych w ramach budżetu obywatelskiego składane są w formie projektów zadań inwestycyjnych z uwzględnieniem niniejszych zasad.

2. Harmonogram prac nad Budżetem Obywatelskim Miasta Strzegom na 2016 rok stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów zadań

§ 4. 1. Projekt zadania składa się na formularzu zgłoszeniowym zawierającym, z zastrzeżeniem ust. 3, listę co najmniej 30 podpisów popierających projekt mieszkańców miasta Strzegom, spełniających kryteria określone w § 1 ust. 2. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad i należy go wypełnić komputerowo lub pismem maszynowym za wyjątkiem danych osób popierających projekt, które mogą być wpisane ręcznie w czytelny sposób.

2. Projekt zadania ma prawo złożyć każda osoba fizyczna, będąca mieszkańcem miasta Strzegom, spełniająca kryteria określone w § 1 ust. 2.

3. Projekt zadania może złożyć także organizacja w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, posiadająca siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie miasta Strzegom. W tym przypadku nie ma wymogu zbierania podpisów mieszkańców miasta Strzegom popierających projekt.

4. W przypadku zgłaszania bądź poparcia projektu zadania przez osoby niepełnoletnie niezbędne jest załączenie zgody opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszych zasad.

5. W przypadku, gdy podmiotem zgłaszającym jest organizacja, o której mowa w ust. 3, niezarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym, niezbędnym załącznikiem jest potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wypisu z rejestru (ewidencji) lub innego dokumentu, z którego wynika uprawnienie osób do reprezentowania tej organizacji.

6. Dopuszcza się załączenie do formularza zgłoszeniowego dodatkowych załączników np. mappek, zdjęć itp.

§ 5. Gmina Strzegom przeprowadzi kampanię informacyjną dotyczącą zasad budżetu obywatelskiego.

§ 6. 1. Formularze zgłoszeniowe będą do pobrania w Wydziale Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Strzegomiu w godzinach urzędowania, a także na stronie internetowej www.strzegom.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Budżet Obywatelski Miasta Strzegom”.

2. Projekt zadania uważa się za kompletny, jeżeli wypełnione zostaną wszystkie punkty formularza zgłoszeniowego wraz z listą podpisów, o której mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.

3. Formularze zgłoszeniowe niekompletne, nieczytelne, niewypełnione zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 1, i złożone na innym rodzaju formularza nie będą brane pod uwagę w trakcie weryfikacji.

§ 7.1 W Urzędzie Miejskim w Strzegomiu w Wydziale Obsługi Interesantów (parter, pokój nr 15) będzie funkcjonował Punkt Konsultacyjny, w którym udzielane będą informacje dotyczące Zasad Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom.

2. Punkt Konsultacyjny funkcjonuje w okresie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust.2.

§ 8. 1. Wypełnione formularze zgłoszeniowe składa się w terminie od 1 do 15 września 2015r.

2. Formularze zgłoszeniowe należy składać osobiście w Wydziale Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Strzegomiu w godzinach pracy Urzędu.

3. Dopuszcza się przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego pocztą na adres: Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom, z zastrzeżeniem, że w tym przypadku o terminie wpływu formularza decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.

Rozdział 3.

Weryfikacja zgłoszonych projektów

§ 9. 1. Weryfikację zgłoszonych projektów przeprowadzi Zespół ds. budżetu obywatelskiego, zwany dalej Zespołem, w skład którego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej w Strzegomiu albo osoba przez niego wskazana,
- 2) Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej w Strzegomiu albo osoba przez niego wskazana,
- 3) naczelnicy niżej wymienionych Wydziałów Urzędu Miejskiego w Strzegomiu lub osoby przez nich wskazane:
 - a) Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych,
 - b) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
 - c) Wydział Gospodarki Lokalowej,
 - d) Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Zagospodarowania Przestrzennego,
 - e) Wydział Funduszy Europejskich,
 - f) Wydział Kultury, Sportu i Promocji,
 - g) Wydział Spraw Obywatelskich i Bezpieczeństwa.
 - h) Wydział Oświaty.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu odbędzie się 16 września 2015r. o godz. 11.00. Na pierwszym posiedzeniu Zespół wybiera ze swego grona przewodniczącego, który kieruje pracami Zespołu, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

3. W uzasadnionych przypadkach Zespół może zasięgnąć opinii osób posiadających wiedzę specjalistyczną w danym zakresie lub uzyskać dodatkowe wyjaśnienia od podmiotu zgłaszającego projekt.

4. Sekretarz Zespołu sporządza protokół z weryfikacji projektów zadań, zawierający w szczególności: liczbę porządkową, datę wpływu, tytuł projektu i jego lokalizację, dane podmiotu zgłaszającego projekt, szacunkowy koszt realizacji projektowanego zadania oraz wynik weryfikacji projektu zadania przez Zespół, a także listę projektów podlegających głosowaniu.

5. Protokół, o którym mowa w ust. 4, podlega publikacji na stronie internetowej www.strzegom.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Budżet Obywatelski Miasta Strzegom”.

§ 10. 1. Zespół weryfikuje złożone projekty zadań w szczególności według następujących kryteriów:

1) kompletność i terminowość złożenia,

2) spełnienie wymogów określonych w § 1 oraz § 2,

3) prawidłowości oszacowania kosztów realizacji projektowanego zadania, urealnienie kosztu wskazanego przez zgłaszających projekt i sprawdzenie czy urealniony koszt nie przekracza w zależności od rodzaju zadania kwot, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 i 2,

4) możliwości zabezpieczenia w budżecie gminy kosztów utrzymania zrealizowanego projektu w latach następnych.

2. Zostaną odrzucone i nie będą podlegały głosowaniu projekty zadań:

1) które nie spełnią kryteriów, o których mowa w ust. 1,

2) jeśli urealniony koszt zgłoszonego projektu zadania przekracza kwotę 300 000,00 zł.

3. Zgłoszony projekt zadania małego, którego urealniony koszt przekracza kwotę 100 000,00 zł, zostanie zakwalifikowany przez Zespół do kategorii zadań dużych.

4. Lista projektów podlegających głosowaniu, o której mowa w § 9 ust. 4 zostanie udostępniona do publicznej wiadomości co najmniej w miejscowych środkach przekazu oraz na stronie internetowej www.strzegom.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Budżet Obywatelski Miasta Strzegom”.

Rozdział 4.

Wybór projektów zadań do realizacji

§ 11. 1. Projekty wybierane będą w drodze głosowania. Głosowanie odbędzie się w dniach od 16 do 18 października 2015r. w lokalu wyborczym, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Strzegomia, zgodnie z § 1 ust. 2.

3. Głosować można tylko jeden raz przez oddanie głosu w wyznaczonym lokalu wyborczym na jeden projekt zadania małego i na jeden projekt zadania dużego. Wypełnione karty do głosowania należy wrzucać do urny.

4. Adres i godziny otwarcia lokalu wyborczego określa harmonogram, o którym mowa w § 3 ust. 2.

5. Obsługą głosowania zajmuje się Komisja, której skład i zasady funkcjonowania określi Burmistrz Strzegomia odrębnym zarządzeniem.

§ 12. 1. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Po ustaleniu list projektów małych i dużych poddanych głosowaniu Zespół przygotuje odrębne i różniące się kolorem karty do głosowania dla projektów zadań małych i dużych, zawierające tytuły projektów podlegających głosowaniu w kolejności alfabetycznej. Komisja opatruje każdą kartę do głosowania okrągłą pieczęcią urzędową.

3. Karty do głosowania, o których mowa w ust. 2, będą do pobrania w lokalu wyborczym po okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem i adresem zameldowania oraz numerem PESEL, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. W przypadku udziału w głosowaniu osoby niepełnoletniej niezbędne jest złożenie Komisji zgody opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszych zasad. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać uznana za dokument zawierający numer PESEL osoby niepełnoletniej.

5. W przypadku, gdy posiadany przez głosującego dowód tożsamości nie zawiera adresu zameldowania, głosujący składa w obecności członka Komisji pisemne oświadczenie zawierające adres stałego zameldowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszych zasad

§ 13. 1. Każdy głosujący otrzyma dwie karty do głosowania – po jednej do głosowania na projekty zadań małych i projekty zadań dużych.

2. Przed wydaniem karty do głosowania członek komisji wpisuje na niej nr PESEL głosującego. Głosujący ma obowiązek sprawdzić prawidłowość wpisanego numeru PESEL, a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności - zwrócić się do Komisji, która anuluje kartę do głosowania zawierającą nieprawidłowy numer PESEL i w jej miejsce wyda nową. Nie jest dopuszczalne poprawianie i skreślanie numeru PESEL, ponieważ skutkuje to nieważnością głosu.

2. Na każdej karcie do głosowania, o której mowa w § 12 ust. 2 głosujący wybiera jeden projekt poprzez wstawienie znaku „X” w miejscu do tego przeznaczonym.

§ 14. Za nieważny zostanie uznany głos oddany:

- 1) na karcie innej niż według wzoru, o którym mowa w § 12 ust. 2 lub bez okrągłej pieczęci urzędowej,
- 2) na karcie do głosowania z nieprawidłowym, nieczytelnym, skreślonym lub poprawionym numerem PESEL,
- 3) poprzez złożenie większej liczby kart do głosowania niż jedna, wówczas wszystkie głosy uprawnionego oddane w danej kategorii zostaną uznane za nieważne,
- 4) przez osobę nie posiadającą zameldowania na pobyt stały w Strzegomiu,
- 5) z naruszeniem zasad określonych w § 13.

§ 15. 1. Ustalenie wyników wyboru projektów zadań do realizacji, polegać będzie na zsumowaniu ważnie oddanych głosów na każdy projekt, z uwzględnieniem ust. 2-8.

2. Liczenia głosów dokona Zespół, o którym mowa w § 9.

3. Do realizacji przeznaczone zostaną projekty, które uzyskały największą liczbę głosów w każdej z kategorii, o których mowa w § 1 ust. 4, aż do wyczerpania puli środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 1, przeznaczonych na realizację zadań w poszczególnych kategoriach, z zastrzeżeniem, że na listach rankingowych w każdej z kategorii zadań mogą się znaleźć projekty, które w głosowaniu uzyskały co najmniej 5% ważnie oddanych głosów w danej kategorii.

4. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.

5. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania mającego miejsce na posiedzeniu Zespołu.

6. W sytuacji, gdy realizacja co najmniej dwóch projektów zadań wzajemnie się wyklucza, w szczególności z uwagi na ich lokalizację na tym samym terenie, pierwszeństwo w wyborze ma projekt, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów odpowiednio stosuje się przepis ust. 5.

7. Sekretarz Zespołu sporządzi protokół z czynności liczenia głosów i wyboru projektów zadań do realizacji, zawierający w szczególności liczbę ważnie oddanych głosów na poszczególne projekty oraz listę projektów zadań wybranych do realizacji.

8. Projekty zadań wybrane do realizacji zostaną umieszczone w projekcie uchwały w sprawie budżetu Gminy Strzegom na 2016 rok lub jego zmian i przedłożone przez Burmistrza Strzegomia Radzie Miejskiej w Strzegomiu do uchwalenia, jako zadania przeznaczone do realizacji w 2016 roku.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Realizacja projektów zadań przyjętych do realizacji w budżecie na rok 2016 może być kontynuowana w roku 2017, na zasadach określonych w art. 263 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r., poz 885 z późn. zm.).

2. W przypadku uzyskania oszczędności przy realizacji projektów zadań nie przewiduje się naboru uzupełniającego oraz realizacji kolejnych zgłoszonych projektów zadań.

3. W przypadku uzyskania w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ceny ofertowej wyższej niż szacunkowa wartość zadania przyjętego do realizacji, Burmistrz Strzegomia, po dokonaniu analizy zasadności zwiększenia wydatków, może przedłożyć Radzie Miejskiej w Strzegomiu propozycję zwiększenia wydatków inwestycyjnych na przedmiotowe zadanie. Realizacja projektu jest w tej sytuacji uzależniona od wprowadzenia przez Radę Miejską w Strzegomiu dodatkowych środków do budżetu gminy.

§ 17. 1. Informacja o wynikach głosowania w postaci protokołu, o którym mowa w § 15 ust. 7, niezwłocznie po sporządzeniu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Budżet Obywatelski Miasta Strzegom” oraz stronie internetowej www.strzegom.pl.

2. Informacje o realizacji budżetu obywatelskiego w 2016 roku, podawane będą do publicznej wiadomości w miejscowych środkach przekazu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Budżet Obywatelski Miasta Strzegom”.

§ 18. Od ustaleń Zespołu, w szczególności od wyniku weryfikacji projektów zadań oraz informacji o wynikach głosowania nie przysługuje odwołanie.

§ 19. Burmistrz Strzegomia zastrzega sobie możliwość:

- 1) wprowadzania zmian niniejszych zasad,
- 2) odwołania procesu tworzenia budżetu obywatelskiego w całości lub w części,
- 3) zmian harmonogramu prac nad budżetem obywatelskim,

4) dokonania, na wniosek Zespołu, przesunięcia środków finansowych stanowiących różnicę puli środków przeznaczonych na realizację zadań w jednej z kategorii zadań, o których mowa w § 1 ust. 4 i łącznej wartości szacunkowej projektów wybranych do realizacji w tej kategorii zgodnie z zasadami określonymi w § 15, na realizację projektów o najwyższej liczbie głosów z kolejnych miejsc listy rankingowej w drugiej z kategorii zadań, o których mowa w § 1 ust. 4.



Budżet Obywatelski Miasta Strzegom 2016

Harmonogram prac nad Budżetem Obywatelskim Miasta Strzegom na 2016 rok

- 01 września – 30 października 2015r. Punkt Konsultacyjny – Wydział Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Strzegomiu (parter, pokój nr 15)
Czynny: poniedziałek 8.00-16.00
 wtorek 8.00-17.30
 środa 8.00-16.00
 czwartek 8.00-16.00
 piątek 8.00-14.30
- 01 września – 18 października 2015r. Kampania informacyjna
- 01 – 15 września 2015r. Termin zgłaszania projektów zadań do Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom
- 16 września – 02 października 2015r. Obrady Zespołu ds. budżetu obywatelskiego
- 05 – 18 października 2015r. Udostępnienie listy projektów podlegających głosowaniu do publicznej wiadomości w miejscowych środkach przekazu oraz na stronie internetowej www.strzegom.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Budżet Obywatelski Miasta Strzegom”
- 05 – 18 października 2015r. Promocja projektów podlegających głosowaniu prowadzona przez zgłaszających projekt
- 16 – 18 października 2015r. Głosowanie na projekty
Lokal wyborczy:
Urząd Stanu Cywilnego
ul. Świdnicka 15-17, Strzegom
Czynny: 16.10.2015r. (piątek) 15.00-20.00
 17.10.2015r. (sobota) 10.00-20.00
 18.10.2015r. (niedziela) 10.00-20.00
- Do 30 października 2015r. Ogłoszenie wyników głosowania na stronie internetowej www.strzegom.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Budżet Obywatelski Miasta Strzegom”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Projekt zadania inwestycyjnego

(należy wypełnić komputerowo lub pismem maszynowym)



1. Tytuł projektu zadania inwestycyjnego:

--

Zadanie małe¹

☐

*

Zadanie duże²

☐

*

2. Lokalizacja projektu zadania inwestycyjnego

Działka nr :

Obręb:

Arkusz mapy:

3. Opis projektu zadania inwestycyjnego (szczegółowy zakres planowanych działań):

--

4. Uzasadnienie: (dlaczego zadanie powinno być zrealizowane oraz w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)

--

5. Szacunkowy koszt realizacji projektu zadania inwestycyjnego (w tym oszacowanie głównego zakresu prac)

Zakres prac /rodzaj kosztów	Koszt (zł) brutto
Razem	

* - zaznaczyć właściwe

¹ - zadania małe to zadania, których szacunkowa wartość nie przekracza 100 000,00 zł

² - zadania duże to zadania, których szacunkowa wartość przekracza kwotę 100 000,00 zł i jednocześnie nie przekracza kwoty 300 000,00 zł.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Projekt zadania inwestycyjnego

Budżet Obywatelski
Miasta Strzegom 2016



Dane zgłaszającego projekt (wypełnić jeżeli projekt zgłaszany jest przez osobę fizyczną):

Imię i nazwisko

Nr PESEL

--	--

Adres zameldowania

--

Dane kontaktowe (e-mail, tel. kontaktowy)

--

.....
Podpis ⁴⁾ zgłaszającego

Dane organizacji zgłaszającej projekt (wypełnić jeżeli projekt zgłaszany jest przez organizację pozarządową):

Nazwa organizacji pozarządowej

Nr KRS⁵⁾ (jeśli dotyczy) :

--	--

Adres siedziby

--

Dane osoby upoważnionej do kontaktu (e-mail, tel. kontaktowy)

--

.....
Podpis ⁴⁾ osoby upoważnionej do reprezentacji

- 4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb „Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na 2016r.” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).
Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zameldowaniu na terenie miasta Strzegom, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.
- 5) W przypadku gdy podmiotem zgłaszającym jest organizacja pozarządowa nie zarejestrowana w KRS należy dołączyć dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentacji organizacji pozarządowej.
- 6) W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest dołączenie zgody opiekuna prawnego. Wzór zgody opiekuna stanowi załącznik nr 4 do Zasad Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na 2016 rok.

Dodatkowe załączniki (wymienić):

1.....
2.....
3.....

4.....
5.....
6.....

Administratorem danych jest Burmistrz Strzegomia, Rynek 38, 58-150 Strzegom. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na rok 2016. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie tworzenia budżetu obywatelskiego.

Dane osób⁶⁾ - mieszkańców Strzegomia popierających projekt
(dopuszcza się ręczne wypełnienie w sposób czytelny)



**W przypadku zgłaszania projektu przez Organizacje Pozarządowe zbieranie podpisów
nie jest obowiązkowe.**

LP.	Imię i Nazwisko	PESEL	Adres zameldowania	Podpis ⁴⁾
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

- 4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb „Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na 2016r.” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zameldowaniu na terenie miasta Strzegom, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

- 6) W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest dołączenie zgody opiekuna prawnego. Wzór zgody opiekuna stanowi załącznik nr 4 do Zasad Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na 2016 rok.



KARTA DO GŁOSOWANIA

NR PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ZASADY GŁOSOWANIA

1. Głosujący ma obowiązek sprawdzić prawidłowość wpisanego numeru PESEL, a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności - zwrócić się do Komisji, która wyda nową kartę do głosowania zawierającą prawidłowy numer PESEL i w jej miejsce wyda nową. Nie należy dokonywać poprawiania i skreślania numeru PESEL, ponieważ skutkuje to nieważnością głosu.
2. Na karcie do głosowania głosujący wybiera jeden projekt poprzez stawienie znaku X w jednej z kolumn, obok wybranego projektu.

Karta do głosowania podlega odrzuceniu i nie jest brana pod uwagę przy liczeniu głosów, gdy wniesiona do głosowania odda głos:

- na karcie innej niż według ustalonego wzoru lub bez okrągłej pieczęci urzędowej,
- na karcie do głosowania z nieprawidłowym, nieczytelnym, skreślonym lub niezawionym numerem PESEL,
- poprzez złożenie większej liczby kart do głosowania niż jedna, wódy nie karty podlegają odrzuceniu,
- nie posiadając zameldowania na pobyt stały w Strzegomiu,
- z naruszeniem zasad określonych powyżej w pkt 1 i 2 zasad głosowania.

Lista zadań (kategorii) p		głosowa
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		





Budżet Obywatelski **Miasta Strzegom 2016**

Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na 2016 rok

Ja, niżej podpisana/podpisany¹⁾

--

zamieszkała/zamieszkały¹⁾

--

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym
osoby niepełnoletniej (imię i nazwisko)

NR PESEL

--	--

zameldowanej/zameldowanego¹⁾

--

oraz że wyrażam zgodę na jej/jego¹⁾ udział w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na 2016 rok, w tym na przetwarzanie jej/jego¹⁾ danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom 2016 rok zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zameldowaniu na terenie miasta Strzegom, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis opiekuna prawnego

Administratorem danych jest Burmistrz Strzegomia, Rynek 38, 58-150 Strzegom. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na 2016 rok. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom.

¹⁾ Niewłaściwe skreślić.



Budżet Obywatelski **Miasta Strzegom 2016**

NR PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/podpisany¹⁾

--

oświadczam, że, jestem zameldowana/zameldowany¹⁾ na pobyt stały pod adresem:

--

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom 2016 rok zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zameldowaniu na terenie miasta Strzegom, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
Podpis opiekuna prawnego

Administratorem danych jest Burmistrz Strzegomia, Rynek 38, 58-150 Strzegom. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom na 2016 rok. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom.

¹⁾ Niewłaściwe skreślić.

UZASADNIENIE

W budżecie Gminy Strzegom na 2016 rok planuje się przeznaczyć środki finansowe w kwocie 400 000 zł z na realizację zadań inwestycyjnych w ramach budżetu obywatelskiego. Wdrożenie Zasad Budżetu Obywatelskiego ma na celu wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej oraz pobudzanie aktywności obywatelskiej mieszkańców Strzegomia oraz aktywności organizacji pozarządowych posiadających siedzibę lub oddział w Strzegomiu.

Zasady Budżetu Obywatelskiego Miasta Strzegom zawierają reguły zgłaszania projektów zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, ich weryfikacji oraz wyboru zadań do realizacji w 2016 roku.