

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
 Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
 (Dz. U .z 2012 r. Nr 234, poz. 1536)**

**Ochrony i promocji zdrowia
 (rodzaj zadania publicznego²⁾)**

Organizacja Wyjazdowego Obozu z programem terapeutycznym

**dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin.
 (tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 15.09.2012r. Do 30.09.2012r.

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

**PRZEZ
 Gminę Strzegom.
 (organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Klub Abstynenta „ARKA” w Strzegomiu

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze

0000012905

⁶⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia : **30.09.2009r.**

5) nr NIP : **88423872297**..... nr REGON: **891333540**.....

6) adres:

miejsowość: .Strzegom..... ul.: Plac Jana Pawła II 10.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Strzegom powiat:⁸⁾ . Świdnica.....

województwo: .Dolnośląskie.....

kod pocztowy: 58 – 150..... poczta: Strzegom.....

7) tel.:607 188 634 faks:

e-mail: ..**wieniaz28@wp.pl.** http://

8) numer rachunku bankowego : **86864710460504000120050001**

nazwa banku: BS w Jaworze O/ Strzegom.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) Wiesława Zuchmantowicz – prezes

b) Zbigniew Tatarek – skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Abstynenta „ARKA” w Strzegomiu , pl. Jana Pawła II 10 , 58 – 150 Strzegom

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12)

Wiesława Zuchmantowicz – prezes , nr tel: **607 188 634**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- 1- niesienie wszelkiej pomocy osobom uzależnionym , współuzależnionym i ofiarom przemocy
- 2- szerzenie informacji w różnych grupach społecznych, celem uwrażliwienia ludzi na problemy osób uzależnionych
- 3- tworzenie i organizowanie pracy kółek, sekcji różnych form zainteresowania dla osób uzależnionych i współuzależnionych (np. sekcja brydżowa, turystyczna, sportowa)
- 4- występowanie do organów administracji samorządowej z wnioskami w sprawie podejmowania działań zmierzających do zwalczania alkoholizmu.
- 5- współuczestnictwo w organizowaniu obozów terapeutycznych dla osób uzależnionych i ich rodzin.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

BRAK DZIAŁALNOŚCI ODPLATNEJ.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

To zadanie będzie polegało na zorganizowanym wyjeździe z Terapeutą do Kłodzka-Kudowy Zdroju. Na miejscu będą prowadzone zajęcia z terapeutą dla osób uzależnionych od alkoholu , dla osób współuzależnionych i ich rodzin. Dla większości osób uzależnionych i zagrożonych alkoholizmem, utrzymanie abstynencji i podejmowanie działań sprzyjających trzeźwieniu są jedyną szansą na dokonanie pozytywnych zmian w życiu. Przy realizacji zadań na poziomie samorządów z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wśród wielu organizacji pozarządowych ważnym partnerem, lecz często niedocenianym, są stowarzyszenia abstynenckie .Niejednokrotnie są one jednym z ważniejszych podmiotów podejmujących działania na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych na poziomie lokalnym .Stowarzyszenia abstynenckie podejmują aktywności ukierunkowane na: wspieraniu abstynencji i trzeźwienia, pomocy w rozwiązywaniu różnorodnych problemów związanych z problemem alkoholowym .Oddziaływania te są niezwykle istotne w procesie zdrowienia, zapobiegają wykluczeniu społecznemu i zapewniają integrację osobom z problemem alkoholowym .

Stowarzyszenia prowadzą również niezwykle cenne działania z zakresu zdrowego i trzeźwego stylu życia dla osób dorosłych, ale także dla młodzieży i dzieci. Najczęściej spotykane formy to wspólna turystyka, wyjazdy integracyjne, ogniska, organizowanie „Rocznicy klubowej”, „Dnia trzeźwości” oraz spotkań z okazji Świąt wpisanych w tradycję naszego Kraju oraz Klubu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Choroba alkoholowa jako bio - psycho - społeczna ,oprócz znaczących zmian w organizmie osoby uzależnionej, poczyniła ogromne spustoszenia w obszarze funkcjonowania społecznego. Członkowie rodziny podobnie jak i osoba uzależniona-podlegali niszczącym skutkom długotrwałego oddziaływania alkoholu na funkcjonowanie rodziny.

ŻYCIE UCZUCIOWE.

-zamiast poczucia bezpieczeństwa, zaufania, empatii i miłości, rodzina przeżywała lęk i zagrożenie, gniew i wstyd, poczucie krzywdy i winy.

WZAJEMNA POMOC I WSPARCIE.

– brak wsparcia i zrozumienia stał się największym obciążeniem i nieustannym źródłem problemów i konfliktów.

ZROZUMIENIE I ZAUFANIE.

- zamiast otwartości i prawdy pojawiły się kłamstwo, manipulacja, udawanie a nawet przemoc.

RODZINA A ŚRODOWISKO.

– z powodu swojej tragedii i cierpienia , rodzina stała się zamknięta i odizolowana od innych.

W wyniku tak daleko posuniętych zmian, rodzina stała się dysfunkcyjna co ma ogromny wpływ na funkcjonowanie każdego z członków rodziny.

Aby odwrócić proces destrukcji występujący w rodzinie niezbędne są działania korekcyjno-

-naprawcze. Temu właśnie ma służyć wyjazd rodzinny- integracyjny z terapeutą.

Program wyjazdu przygotowany jest pod kątem odbudowy zaufania w rodzinie. Poprawienia wzajemnych relacji i komunikacji oraz ma zmotywować uczestników do utrzymania abstynencji w życiu codziennym .Jak również korzystanie z programów terapeutycznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Są to osoby uzależnione A.A ,osoby współuzależnione Al Anon ,dorosłe dzieci alkoholików D.D.A, ich rodziny oraz osoby wspierające z terenu Gminy Strzegom.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie przewiduje się finansowania inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent¹⁾ otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Oferent nie otrzymał dotacji na inwestycję.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zasadniczym celem realizacji zadania jest informowanie adresatów o niebezpieczeństwach i problemach powstających w wyniku nadmiernego i niekontrolowanego spożywania napojów alkoholowych-czyli szeroko rozumiana profilaktyka.
2. Motywowanie do prowadzenia zdrowego, trzeźwego stylu życia.
3. Wzmacnianie więzi rodzinnych, społecznych i koleżeńskich.
4. Zmniejszenie uczucia wyizolowania rodzin obciążonych chorobą alkoholową.
5. Promowanie nowych niealkoholowych alternatywnych form spędzania wolnego czasu.
6. Przełamanie mechanizmu tzw. zмовy milczenia.

Wszystko to ma kapitalne znaczenie z terapeutycznego punktu widzenia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

OŚRODEK WYPOCZYNKOWY „AGAT” – KUDOWA ZDRÓJ – ul. SŁOWACKIEGO 14

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- rekrutacja uczestników wyjazdu organizacyjnego z programem terapeutycznym
- zapoznanie z programem
- wyjazd integracyjno rehabilitacyjny i realizacja programu
- podsumowanie
- zakończenie , rozliczenie i zamknięcie programu

5

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2012r. do 30.09.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) wyjazd do Kłodzka, Kudowy Zdroju o godz: 7.00 . Zwiedzanie Twierdzy i podziemia w Kłodzku.	15.09.2012r.	Klub Abstynenta „ARKA” w Strzegomiu.
2) Dojazd do Kudowy Zdroju na godz: 13.00, zakwaterowanie w pokojach. 3)Obiad o godz:14.00	16.09.2012r.	Klub Abstynenta „ARKA” w Strzegomiu.
4) Godz:15.00 -zwiedzanie Kudowy w tym: a-Kaplica czaszek b- Muzeum zabawek c- Jaskinia Niedźwiedzia		

- 5) kolacja godz: 17.30
- 6) zajęcia z Terapeutą w godz: 18.00 – 22.00
- 7) śniadanie godz: 8.00
- 8) godz: 9.00 pijalnia wód , park zdrojowy w Kudowie Zdroju
- 9) godz: 10.30 wyjazd do Dusznik Zdroju do zwiedzenia Muzeum Papiernictwa
- 10) godz: 14.00 obiad . 11) godz: 14.30 – 16.30 zajęcia z Terapeutą.
- 12) Powrót do Strzegomia około godz: 19.00

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- utrwalenie wiedzy o chorobie alkoholowej
- wzmocnienie wypracowanych postaw pełnego i świadomego wyboru trzeźwego życia
- rozpoznanie własnych potrzeb i problemów oraz możliwości racjonalnego ich rozwiązywania
- odnalezienie się w nowej roli osób współzależnych
- odbudowanie zaufania i więzi rodzinnych
- pełna akceptacja wartości własnej rodziny
- umiejętność spędzania wolnego czasu bez alkoholu
- rozwój intelektualny

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)a	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty menytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Klubu Abstynenta „ARKA” w Strzegomiu. 1) transport 2) wyżywienie + nocleg 3) ubezpieczenie PZU 4) terapia 5) bilety wstępu	300 47 1 6 47	5 100 35 50 60	km osób polisa godzina osób	1500 4700 35 300 2820	500 4700 35 300 2820	1000 00 00 00 00	00 00 00 00 00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1)	-	-	-	-	-	-	-

IV	Ogółem:		-	-	-	9355	8355	1000	00
----	---------	--	---	---	---	------	------	------	----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8355 zł	89,31. %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000 zł	10,69. %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9355zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	----	NIE ¹⁾	Nie dotyczy
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
 Brak.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Terapeuta , członkowie Klubu Abstynenta „ARKA” w Strzegomiu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Brak

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

a– Organizacja wyjazdów terapeutycznych do Częstochowy i do Lichenia
b– organizacja Dnia Trzeźwości.

4. Informacja, czy oferent¹⁾ przewiduje zlecić realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego

oferenta.

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30.09.2012r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**KLUB ABSTYNENTA
"ARKA"**
58-150 Strzegom
ul. Plac Jana Pawła II 10

SKARBNIK ZARZĄDU
Zbigniew Tatarek

PREZES ZARZĄDU

.....
Wiesława Zuchmantowicz
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta¹⁾)
.....

Data 3.09.2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego ²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczbą świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbą adresatów)
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.