

**UCHWAŁA NR 6/18  
RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 25 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym oraz publicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Dotacji dla niepublicznych i publicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony nie później niż do dnia 30 września roku bazowego o którym mowa w art. 2 pkt 25 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wysokość kwot dotacji w poszczególnych miesiącach uzależniona jest od faktycznej liczby uczniów uczęszczających w danym miesiącu do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

3. Osoba prowadząca dotowany podmiot składa w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Jeżeli do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Strzegom, osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 2 wykaz tych uczniów zawierający: imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia i adres zamieszkania.

**§ 2.** 1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. W przypadku, gdy szkoła, przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

**§ 3.** 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola przeprowadzona będzie na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Strzegomia.

3. Kontrolę o której mowa w ust. 2 przeprowadza się po uprzednim, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli powiadomieniu organu prowadzącego, o zakresie i przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. Osoba prowadząca kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz, w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia z odpowiednim wyposażeniem.

6. Kontrolujący może żądać od osoby prowadzącej szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przedłożenia do siedziby kontrolującego dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania lub niezwłocznie po zmianie lub uzupełnieniu odpowiedniej części protokołu kontroli, o których mowa w ust. 9 lub otrzymaniu stanowiska, o którym mowa w ust. 10.

8. Osobie prowadzącej kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

9. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący dokonuje ich analizy i w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie prowadzącej szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

11. Osoba prowadząca kontrolowaną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego może odmówić podpisania protokołu składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

12. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje postępowania administracyjnego.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr 108/16 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym oraz publicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2016 r. poz. 5877).

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Strzegomiu

**Tomasz Marczak**

**Burmistrz Strzegomia  
Urząd Miejski  
Rynek 38  
58-150 Strzegom**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

**Termin składania wniosku: do dnia 30 września roku bazowego**

**1. Dane osoby prowadzącej szkołę/placówkę**

<input type="checkbox"/> Osoba prawna	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej	
Adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej	
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący – imię i nazwisko, funkcja	

**2. Dane szkoły/placówki**

Pełna nazwa szkoły/placówki	
Adres szkoły/placówki	
Typ (szkoła, przedszkole, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego)	
<input type="checkbox"/> Niepubliczna	<input type="checkbox"/> Publiczna
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek	
Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki	
REGON	NIP
Rachunek bankowy szkoły/ placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:	

### 3. Planowana liczba uczniów

w okresie: STYCZEŃ - SIERPIEŃ	Ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni*	w tym: uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka**	w tym: uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi***
1. Szkoła podstawowa	.....	.....	.....	.....
2. Przedszkole	.....	.....	.....	.....
3. Inna forma wychowania przedszkolnego	.....	.....	.....	.....
w okresie: WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ	Ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni*	w tym: uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka**	w tym: uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi***
1. Szkoła podstawowa	.....	.....	.....	.....
2. Przedszkole	.....	.....	.....	.....
3. Inna forma wychowania przedszkolnego	.....	.....	.....	.....

\* posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

\*\* posiadający orzeczenie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

\*\*\* posiadający orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

### 4. Dane o liczbie uczniów przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych poza Gminą Strzegom

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	w tym: liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Strzegom	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich
w okresie: STYCZEŃ - SIERPIEŃ			
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
w okresie: WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ			
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**5. Dane o liczbie uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego wykazanych w poz. 3**

w okresie: STYCZEŃ - SIERPIEŃ	Szkoła podstawowa	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego
słabowidzący			
słabosłyszący			
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim			
z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją			
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
z niepełnosprawnościami sprzężonymi			
inne			
w okresie: WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ	Szkoła podstawowa	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego
słabowidzący			
słabosłyszący			
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim			
z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją			
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
z niepełnosprawnościami sprzężonymi			
inne			

Strzegom, dnia .....

.....  
(pieczęć i czytelny podpis  
osoby prowadzącej)

**Burmistrz Strzegomia  
Urząd Miejski  
Rynek 38  
58-150 Strzegom**

**INFORMACJA MIESIĘCZNA  
o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca**

**Termin składania informacji: do 7 dnia każdego miesiąca**

**1. Dane osoby prowadzącej szkołę/placówkę**

<input type="checkbox"/> Osoba prawna	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej	
Adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej	
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący – imię i nazwisko, funkcja	

**2. Dane szkoły/placówki**

Pełna nazwa szkoły/placówki	
Adres szkoły/placówki	
Typ (szkoła, przedszkole, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego)	
<input type="checkbox"/> Niepubliczna	<input type="checkbox"/> Publiczna
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek	
Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki	
REGON	NIP
Rachunek bankowy szkoły/ placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:	

### 3. Faktyczna liczba uczniów wg stanu na 1 roboczy dzień miesiąca

Rodzaj szkoły/ placówki	Ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni*	w tym: uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka**	w tym: uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi***
1. Szkoła podstawowa	.....	.....	.....	.....
2. Przedszkole	.....	.....	.....	.....
3. Inna forma wychowania przedszkolnego	.....	.....	.....	.....

\* posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

\*\* posiadający orzeczenie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

\*\*\* posiadający orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

### 4. Dane o liczbie uczniów przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych poza Gminą Strzegom

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	w tym: liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Strzegom*	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

\* do informacji miesięcznej należy dołączyć wykaz tych uczniów zawierający: imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia i adres zamieszkania

### 5. Dane o liczbie uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, wykazanych w poz. 3

w okresie: STYCZEŃ - SIERPIEŃ	Szkoła podstawowa	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego
słabowidzący			
słabosłyszący			
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim			
z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją			
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
z niepełnosprawnościami sprzężonymi			
inne			

Strzegom, dnia .....

.....  
(pieczęć i czytelny podpis  
osoby prowadzącej)

**Burmistrz Strzegomia  
Urząd Miejski  
Rynek 38  
58-150 Strzegom**

**ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI  
za rok .....**

**Termin składania rozliczenia: do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji**

**1. Dane osoby prowadzącej szkołę/placówkę**

<input type="checkbox"/> Osoba prawna	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej	
Adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej	
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący – imię i nazwisko, funkcja	

**2. Dane szkoły/placówki**

Pełna nazwa szkoły/placówki	
Adres szkoły/placówki	
Typ (szkoła, przedszkole, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego)	
<input type="checkbox"/> Niepubliczna	<input type="checkbox"/> Publiczna
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek	
Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki	
REGON	NIP
Rachunek bankowy szkoły/ placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:	

### 3. Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym

Ogółem: ..... zł

(słownie .....)

### 4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/ placówki, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana ze środków z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli wraz z pochodnymi	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wraz z pochodnymi	
3.	Opłaty za media (energia elektryczna, gaz, woda)	
4.	Opłaty za ogrzewanie (gaz, olej opałowy itp.)	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Remonty i bieżące naprawy	
8.	Zakup środków czystości	
9.	Usługi	
10.	Inne (określić jakie)	
	SUMA:	

### 5. Kwota niewykorzystanej dotacji

Ogółem: ..... zł

(słownie .....)

Strzegom, dnia .....

.....  
(pieczęć i czytelny podpis  
osoby prowadzącej)

Sprawdzono zgodność informacji z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym

.....  
(data i podpis osoby sprawdzającej)

**UZASADNIENIE  
DO UCHWAŁY NR 6/18  
RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 25 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym oraz publicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na terenie gminy Strzegom funkcjonują: publiczna szkoła, niepubliczne przedszkola i niepubliczne punkty przedszkolne, które otrzymują dotacje z budżetu gminy. Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym niniejsza uchwała stanowi regulację prawną w przedmiotowej sprawie.